

Empfänger

Absender

Kontokündigung Geschäftskonto Nr.

--

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige(n) wir / ich unser / mein oben genanntes Geschäftskonto zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir / ich bitte(n) Sie das Geschäftskonto aufzulösen und ein eventuelles Restguthaben auf folgendes Konto zu überweisen bzw. einen eventuellen Sollsaldo von folgendem Konto einzuziehen:

Kontoinhaber:

--

Name der Bank:

--

IBAN:

--

BIC:

--

Bitte lassen Sie uns / mir eine Bestätigung über den Erhalt dieses Schreibens zukommen.

Mit freundlichen Grüßen

--

Ort, Datum

Unterschrift 1. Kontoinhaber / gesetzlicher Vertreter

ggf. Unterschrift 2. Kontoinhaber / gesetzlicher Vertreter
